



Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Krokslättsskolan 2018-2019

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1 Mål, Vision.....	3
1.2 Ansvar.....	3
1.3 Förankringsprocess.....	3
2. Definition diskrimineringstyper.....	4
2.1 De lagskyddade diskrimineringsgrunderna.....	4
3. Främjande arbete på Krokslättsskolan.....	4
3.1 Exempel på hur vi arbetar främjande utifrån diskrimineringsgrunderna.....	5
4. Förebyggande arbete Krokslättsskolan.....	6
4.1 Mål och åtgärder inför läsåret 2018/2019.....	6
4.2 Följande åtgärder har vidtagits/skall vidtas.....	6
5. Hur upptäcker vi diskriminering, kränkande behandling.....	7
6. Rutiner för att utreda och åtgärda diskriminering, kränkande behandling.....	8
7. Förteckning elevhälsoteam.....	9
Bilagor	
Bilaga 1: Ordningsregler Krokslättsskolan.....	10
Bilaga 2: Lagtexter och styrdokument.....	11
Bilaga 3: Anmälan om kränkande behandling.....	12
Bilaga 4: Utredning.....	13-17

1. Inledning

En trygg miljö i skola, förskoleklass och fritidshem är en förutsättning för att eleverna ska kunna utvecklas. Det finns flera lagar som har kommit till för att skydda barn och elever från kränkningar, diskriminering och trakasserier i skolan. Idag regleras diskriminering och kränkande behandling i diskrimineringslagen, skollagen, arbetsmiljölagstiftningen och i läroplanerna.

All verksamhet som regleras av skollagen ska ha en plan mot kränkande behandling. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. I Diskrimineringslagen framkommer det att verksamheten ska ha en likabehandlingsplan som främjar lika rättigheter för elever samt förebygger och förhindrar trakasserier oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Krokslätsskolans ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” omfattar arbetet med likabehandling såväl som arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Syftet med planen är att främja likabehandling, att förebygga samt motverka direkt och indirekt diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Planen ska upprättas årligen och gäller för alla som är verksamma inom skola, förskoleklass och fritidshem.

1.1 Mål och vision

Krokslätsskolan med dess verksamhet ska vara en skola som accepterar allas lika värde och är fri från diskriminering, kränkningar och trakasserier. Alla som verkar inom skolan, såväl barn som vuxna, skall känna sig trygga och ha en positiv syn på varandra och sin omgivning. Därigenom skapas trivsel och en god lärmiljö. Alla som verkar inom skolan ska känna aktning för varje människas egenvärde och ha respekt för vår gemensamma miljö.

1.2 Ansvar

Rektor ansvarar för att planen årligen upprättas och utvärderas. Med utgångspunkt från de demokratiska värdena ska ansvariga pedagoger kontinuerligt arbeta för barns och elevers inflytande, för att skapa en god och trygg miljö och för att förebygga kränkningar. All personal har skyldighet att både förebygga och ingripa vid misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

1.3 Förankringsprocess

Planen aktualiseras och förankras hos vårdnadshavare, personal och elever i början av höstterminen.

2. Diskrimineringstyper - definition

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen 4§ som ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567), kränker barns och elevers värdighet, Skollagen (2010:800) 6 kap, 3§.

Kränkningar kan vara:

- fysiska (tex att bli utsatt för slag och knuffar),
- verbala (tex. att bli hotad eller kallad för fula ord),
- psykosociala (tex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning),
- text och bildburna (tex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms).

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar!

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet eller med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

2.1 De lagskyddade diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen

Definitioner och begrepp:

- **Kön**

Med kön avses att någon är kvinna eller man.

- **Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

- **Etnisk tillhörighet**

Med etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin tillhörighet.

- **Religion och annan trosuppfattning**

Med religion eller annan trosuppfattning menas tillhörighet till en religiös åskådning där även ateism ingår.

- **Funktionshinder**

Med funktionshinder menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

- **Sexuell läggning**

Med sexuell läggning menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

- **Ålder**

Med ålder menas den biologiska åldern. Skolans åldersindelningar strider inte mot diskrimineringsgrunden ålder.

3. Främjande arbete på Krokslättsskolan

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet utgår från skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. På följande sätt genomsyras verksamheten av vårt främjande arbete:

- Vi arbetar för se, respektera och uppmärksamma alla elevers behov.
- Vi arbetar kontinuerligt med förstärkning och uppmuntran av barns och elevers positiva beteenden.
- Vi arbetar aktivt med värdegrunden i alla årskurser.
- Vi arbetar kontinuerligt med trygghet, trivsel, jämställdhet, kamratskap och övningar där eleverna övar sin sociala och emotionella förmåga.
- Vi upprättar tillsammans med eleverna gemensamma ordningsregler som tydliggör vilka regler som gäller i skola, förskoleklass och i fritidsverksamheten, bilaga 1.
- Vi arbetar kontinuerligt med att utforma rutiner som leder till en god miljö i verksamheten.
- Vi genomför olika kompetensutvecklingsinsatser där möjlighet ges för pedagogerna att lyfta fram hur arbetet kring diskrimineringsgrunderna ska se ut.

3.1 Exempel på hur vi arbetar främjande utifrån de olika diskrimineringsgrunderna.

- **Funktionsnedsättning:**
Mål: Att alla elever ska få en förståelse för vad det innebär att ha ett funktionshinder, både synligt och osynligt. Hur: Genom samtal och diskussioner och övningar betonar vi individers olikheter och lika värde.
- **Kön/jämställdhet:**
Mål: Alla på skolan strävar efter ett jämlikt förhållningssätt gentemot alla människor oavsett kön och eller sexuell läggning. Hur: Fokus ligger på relationer, familjen och dess olika sammansättningar och genus.
- **Etnisk tillhörighet:**
Mål: Eleverna skall tillägna sig en större kunskap i olika etniska kulturer samt reflektera kring främlingsfientlighet. Hur: Vi uppmärksammar varandras olika utländska bakgrunder. Vi firar FN-dagen och diskuterar etnicitet, kultur och mångfald.
- **Religion och annan trosuppfattning:**
Mål: Vi vill att eleverna visar respekt och förståelse för olika trosuppfattningar. Hur: Genomgående i alla årskurser pratar vi om högtider – inom kristendom såväl som andra religioner.
- **Sexuell läggning:**
Mål: Alla på skolan strävar efter ett jämlikt förhållningssätt gentemot alla oavsett sexuell läggning. Hur: Fokus ligger på familjen och dess olika sammansättningar.

4. Förebyggande arbete på Krokslättsskolan

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Genom olika kartläggningsmetoder kan vi lättare upptäcka, utveckla och justera insatserna i det förebyggande arbetet.

Kartläggningsmetoder:

- I september och februari genomförs ”trygghetsvandringar” med eleverna där de får berätta om områden på skolan som kan upplevas som otrygga.
- Under november och april besvarar eleverna en trivselenkät som skolan genomför.

Som en del i vår kartläggning arbetar vi även kontinuerligt med frågor om trygghet och trivsel som tas upp i klasserna och på utvecklingssamtalen. Vi har även regelbundna planerade samtal för att kartlägga stämningen i skola, förskoleklass och på fritidshemmen.

4.1 Mål och åtgärder inför läsåret 2018/2019

Utifrån analyser av de olika verksamheterna har vi vidtagit åtgärder och satt upp följande mål för respektive verksamhet:

4.1.1 Grundskola

- Mål: Eleverna ska, i den dagliga verksamheten, använda ett vårdat språk i samspel och bemötande med sin omgivning.

4.1.2 Förskoleklass

- Mål: Klimatet i förskoleklassen skall vara hjälpsamt och förlåtande, och eleverna månar om varandra och respekterar varandra för de individer de är.

4.1.3 Fritidshemmet

- Mål: Eleverna ska öka sin förståelse för det positiva med hjälpsamhet.

4.2 Följande åtgärder har vidtagits/skall vidtas:

4.2.1 Grundskola

- Åtgärder: Dagliga samtal före/efter rast, rollspel, hemlig kompis, hemligt uppdrag, gruppstärkande övningar, filmer, konsekvenstrappa, EQ-samtal.

4.2.2 Förskoleklass

- Åtgärder: Dagliga samtal och olika aktiviteter där uppmärksamheten är riktad mot vad som händer när en är hjälpsam. Aktivt stöd från pedagogerna under den fria leken.

4.2.3 Fritidshemmet

- Åtgärder: Forumspel, vardagsträning, pedagoger sätter ord på det som är hjälpsamt, arbeta lösningsinriktat vid konfliktsituationer.

5. Hur upptäcker vi kränkande behandling, trakasserier, och diskriminering

All personal är skyldig att rapportera förekomst eller misstanke om förekomst av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering så att händelsen kan hanteras enligt denna plan.

Rutiner för att upptäcka problem:

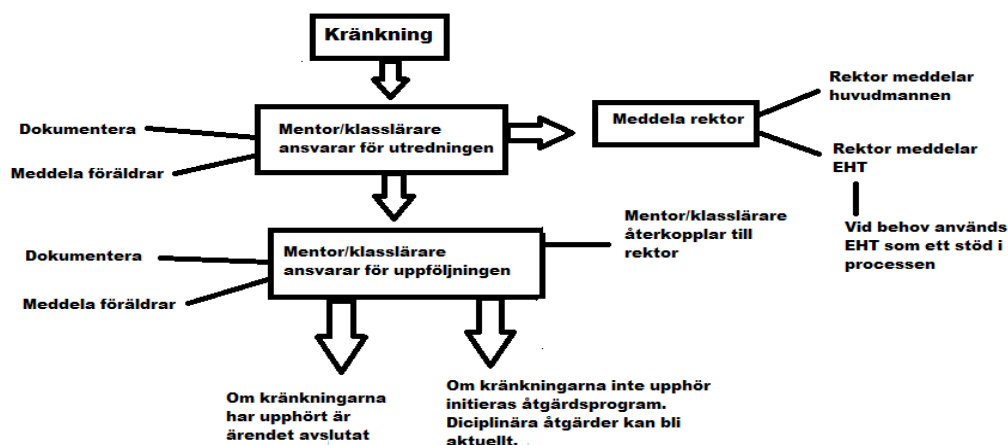
- Utvecklingssamtal hålls för varje elev en gång per termin. Där behov föreligger genomförs samtal vid flera tillfällen under terminen. På utvecklingssamtalen tas bl.a. frågor om trygghet och trivsel upp.
- Personal och vårdnadshavare är uppmärksamma på kännetecknen som kan tyda på att en elev är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.
- Vårdnadshavare uppmanas att ha ett nära samarbete med skolan och att ta kontakt om barnet berättar för dem om kränkningar.
- Rastvärdar har utsetts enligt ett löpande schema för rastvärdsskap. Rastvärdar är ute under elevens hela lektionsfria tid och får på det sättet en mer sammanhängande bild av elevens vistelsetid på gården. Rastvärdarna är extra uppmärksamma vid de områden som eleverna upplever som mindre trygga.
- Kompissamtal, kamratskap, trygghet och trivsel diskuteras regelbundet med eleverna.
- På arbetslagens "elevavstämningsmöten" följs elevernas kunskapsutveckling och utveckling i övrigt upp regelbundet.
- Skolsköterskan har hälsosamtal med eleverna i förskoleklass, årskurs 2 och 4.
- Rutiner finns för uppföljning av frånvaro.

6. Rutiner för att utreda och åtgärda uppgifter om kränkande behandling

Mentorn eller klassläraren ansvarar för utredning av händelsen enligt följande arbetsgång:

- Ta reda på fakta om händelsen via inblandade elever, personal som bevittnat händelsen, föräldrar som anmält händelsen eller andra personer som kan ha information om händelsen. Anmäl händelsen till rektor. Rektor anmäler till huvudmannen via en blankett som skickas in till skoladministratören.
- Dokumentera vad som framkommer under samtalet. Bilaga 3.
- Analysera resultatet. Vad orsakade händelsen? Vad behöver göras för att förhindra att det upprepas?
- Besluta om åtgärder, dokumentera.
- Informera vårdnadshavare till inblandade elever samma dag.

Nedan visas en processkarta som tydliggör de olika stegen vid kännedom om kränkning.



Skolan åtgärdar uppgifter om kränkande behandling enligt följande arbetsgång:

1. Mentorn/klasslärare ansvarar för utredningen enligt ovan.
2. Vid kännedom om kränkning meddelar rektorn huvudmannen. Blanketten "Anmälan om kränkande behandling/trakasserier" fylls i av rektor och kopia skickas till huvudman. Originalen lämnas till skoladministratören som diarieför och scannar in anmälan samt lägger originalet i elevakten.
3. Rektor meddelar elevhälsoteamet som blir ett stöd i processen vid behov.
4. Mentor/klasslärare ansvarar för uppföljning med eleverna genom samtal och dokumentation. Uppföljningssamtal sker oftast efter en vecka. Samtalen förs med en elev i taget. Efter avslutat

uppföljningssamtal återkopplas ärendet till rektor och till berörda föräldrar.

5. Om kränkningarna har upphört är ärendet avslutat.

6. Om kränkningarna inte upphör ansvarar mentorn för att åtgärderna blir mer långsiktigt inriktade. Detta sker med hjälp av EHT. Åtgärdsprogram initieras och beslut från rektor om disciplinära åtgärder kan bli aktuellt.

7. Elevhälsoteam

Det finns alltid möjlighet för elever, vårdnadshavare och pedagoger att vända sig till skolans elevhälsoteam för konsultation och handledning.

Kontaktpersoner/elevhälsoteam:

Torbjörn Broomé, rektor	0707-690139
Anneli Gyllenborg Lundh, skolpsykolog	0706-601436
Irené Hjalmarsson, skolsköterska	031-271268
Clara Forsman, skolkurator	0707-701424
Sarah Nyqvist, specialpedagog	0704-677164
Catharina Ejnell, speciallärare	0704-801339

Bilaga 1

Ordningsregler Krokslättsskolan F-5, 2018-2019

Krokslättsskolans elevråd har arbetat fram gemensamma ordningsregler som gäller för hela skolan.

Ytterligare kompletterande regler kan förekomma i de olika klasserna.

Gemensamma ordningsregler för Krokslättsskolan

- Vi uppträder artigt och trevligt och använder ett vårdat språk.
- Vi är utomhus på rasterna. Under lektionerna råder studiero. Vi kommer i tid till lektioner/samlingar/aktiviteter.
- Alla får vara med i lek och spel.
- Vi är rädda om vår gemensamma miljö, både inomhus och utomhus.
- Vi vistas endast inom skolans område.
- Godis och farliga föremål tar vi inte med till skolan.
- I klassrum och korridorer går vi när vi ska förflytta oss.
- Mobiltelefoner ska vara avstängda under skol- och fritidstid om inte ansvarig lärare beslutar något annat.

Bilaga 2

Planen mot diskriminering och kränkande behandling utgår ifrån följande lagtexter och styrdokument:

- **Skollagen: SFS 2010:800**

6 kap SkoL har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. I kapitlet står bla: ”Skolan ska bedriva ett målinriktat arbete i motverkande syfte” *SkoL 6kap 6§*.

”Åtgärder ska genomföras för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling”. *SkoL 6kap 7§*.

- **Diskrimineringslagen: SFS 2008:567**

”Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder”, *Diskrimineringslagen 1kap 1§*.

Vidare står att ”Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) eller annan utbildningsverksamhet får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker sig till verksamheten”. *Diskrimineringslagen 2kap 5§*,

- **Arbetsmiljölagen: SFS 1977:1160**

Arbetsgivaren är skyldig att planera, leda och kontrollera arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöverket har utfärdat särskilda föreskrifter om kränkande särbehandling. Enligt dessa har arbetsgivaren en skyldighet att klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras i verksamheten. Vidare ställs krav på att arbetsgivaren har rutiner för att förebygga och hantera de mobbningsituationer som uppstår, *Arbetsmiljölagen 3kap 2§*.

- **Lgr 11: SKOLFS 2010:37**

Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheter och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Människors okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla.

- **FN:s Barnkonvention**

FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den också kallas, är ett rättsligt bindande, internationellt instrument som innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Konventionen fastslår att barn inte är föräldrars eller andra vuxnas ägodelar utan individer med egna rättigheter och ett människovärde, men också att barn har speciella behov av skydd och stöd. Barnkonventionen bygger på principen om icke-diskriminering, det vill säga att alla barn har samma rättigheter oavsett kön, hudfärg eller religion.

Många av världens länder har anslutit sig till FN:s konvention för barnens rättigheter. Enligt dessa får ingen kränkas. Alla barn har rätt att överleva och utvecklas. Alla barn har också rätt till utbildning som ska förbereda barnet för livet, utveckla respekt för mänskliga rättigheter och fostra i en anda av förståelse, fred, tolerans och vänskap mellan folken.

Bilaga 3.

Diariernr:

För elever, föräldrar och personal

Anmälan till förskolechef/rektor/chef för pedagogisk omsorg vid kränkande behandling/trakasserier

Enligt 6 kap. 10§ Skollagen (2010:800)

- Anmälan kan göras av personal, elev, vårdnadshavare eller annan berörd person
- Personal är skyldig att anmäla kännedom om upplevd kränkning till ansvarig förskolechef/rektor

Definition av kränkning enligt skollagen 2010:

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Vem/vilka anmälan gäller

Verksamhetens namn:	Avdelning/klass: <input type="checkbox"/> Förskoleverksamhet <input type="checkbox"/> Särskola <input type="checkbox"/> Skolbarnomsorg <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Grundskola, klass_____
Namn på barn/elev som utsatts för kränkning:	Personnummer:

Namn på barn/elev som utfört kränkning:	Personnummer:
Datum för händelse:	Tidpunkt för händelse:

Beskrivning av händelse

Beskriv kortfattat, objektivt och sakligt vad som inträffat. Hur har kränkningen gått till och vad har den bestått av? Om det handlar om upprepade tillfällen försök beskriva samtliga fast, om möjligt, skilda från varandra. En längre utläggning och beskrivning sker i en eventuell utredning.

En elev/ett barn kan enligt diskrimineringslagen aldrig diskriminera en annan elev/ett annat barn. Om det däremot är en vuxen som kränkt en elev/ett barn kan kränkningen även rubriceras som en diskriminering enligt

diskrimineringslagen (2008:567).

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen innebär att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna som du kan se nedan. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering.

Händelsen bedöms vara följande:	Kränkning <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Diskriminering <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--	--	---

Om kränkningen kan kopplas till en diskrimineringsgrund, ange vilken/vilka			
<input type="checkbox"/> Kön	<input type="checkbox"/> Ålder	<input type="checkbox"/> Funktionshinder	<input type="checkbox"/> Sexuell läggning
<input type="checkbox"/> Religion/trosuppfattning	<input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet	<input type="checkbox"/> Könsöverskridande identitet eller uttryck	

Åtgärder som redan vidtagits

	Ja	Nej	Bilaga
--	-----------	------------	---------------

1. Intervju med barn/elev som anser sig utsatt			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
2. Intervju med den/de som antas ha kränkt			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
3. Intervjuer med personer som har kännedom om det inträffade			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
4. Samtal med vårdnadshavare till barn/elev som anser sig utsatt			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
5. Intervju med berörda pedagoger/medarbetare			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
6. Underlag från elevhälsan			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
7. Övrigt			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Förslag på åtgärder

--

Anmälare

Namn:	Telefonnummer:
Mail:	Datum:

Handlingen ska diarieföras och förvaras i elevens akt hos skoladministratör

Bilaga 4

Utredning av kränkande behandling

- när barn kränker barn

Enligt 6 kap. 10§ Skollagen (2010:800)

Anmälan till förskolechef/rektor

Verksamhetens namn:	Avdelning/klass: <input type="checkbox"/> Förskoleverksamhet <input type="checkbox"/> Särskola <input type="checkbox"/> Skolbarnomsorg <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Grundskola, klass_____
Namn på barn/elev som utsatts för kränkning:	Personnummer:
Namn på barn/elev som utfört kränkning:	Personnummer:
Namn på den som anmält till förskolechef/rektor:	Anmälares relation till barn/elev som blivit kränkt:
Namn på förskolechef/rektor	Datum för när aktuell kränkning inträffade:

Kort sammanfattning av händelse:

Orsak till anmälan:

Involverade i utredningen

Barn/elever	Vuxna på förskolan/skolan	Eventuellt andra involverade
Namn:	Namn:	Namn:
Namn:	Namn:	Namn:
Namn:	Namn:	Namn:

Utredning

Ansvarig för utredningens genomförande:	Utredningsperiod mellan datum:
Utredning genomförd av:	_____ - _____

Utredningsunderlag:	Ja	Nej	Bilaga	
1. Anmälan gjord till förskolechef/rektor			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
2. Intervju med barn/elev som anser sig utsatt			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
3. Intervju med den/de som antas ha kränkt			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
4. Intervjuer med personer som har kännedom om det inträffade			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

5. Samtal med vårdnadshavare till barn/elev som anser sig utsatt			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
6. Intervju med berörda pedagoger/medarbetare			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
7. Underlag från elevhälsan			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
8. Övrigt			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Sammanfattning

Motivering, bedömning och beslut

Bedömer förskolechef/rektor att en kränkning ägt rum?

Ja med följande
motivering: _____

Nej med följande
motivering: _____

Förekommer barnet/eleven som blivit kränkt i tidigare utredningar?	<input type="checkbox"/> Ja Om ja, tidigare utrednings diariernr: _____ Datering på tidigare utredning: _____	<input type="checkbox"/> Nej
Förekommer det eller de barn/elever som kränkt i tidigare utredningar?	<input type="checkbox"/> Ja Om ja, tidigare utrednings diariernr: _____ Datering på tidigare utredning: _____	<input type="checkbox"/> Nej

Underskrift

Beslutsfattare:	Datum:
Namnförtydligande:	Ort:

Handlingen ska diarieföras och förvaras i elevens akt hos skoladministratör.