



Plan gällande barn som utsätts för kränkande behandling Bosgårdens förskolor Hagåker Jungfrustigen, Torallastigen

Rutiner för akuta situationer

Det ska råda nolltolerans mot kränkande/trakasserier behandling på vår förskola. All form av kränkande behandling/trakasserier skall meddelas omedelbart till rektor för att åtgärder ska kunna sättas in snabbt.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi tar alla signaler rörande kränkande behandling och trakasserier av barn på allvar oavsett om kränkningen utförts av förskolans personal, eller barn. Genom barnintervjuer, observationer, sociogram, trygghetsvandringar av verksamheten samt närvarande pedagoger ökar vi möjligheten att upptäcka kränkande behandling/trakasserier. Personalen håller god uppsikt och är närvarande på alla platser där barn leker inom och utomhus. Beslutade åtgärder med anledning av eventuellt kränkande behandling/trakasserier meddelas all personal skyndsamt av rektorer.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn och föräldrar vänder sig i första hand till den personal som finns tillgänglig i gruppen. Man kan även vända sig till en annan personal på förskolan eller rektor.

Likabehandlingsgruppen, Naomi Jonas (rektor) 0704 677224, Veronica Stigholt (rektor) 031 315 20 84, Fanny Fransson (förskollärare) 031-317 15 01, Marie Munther (förskollärare) 031- 317 15 12, Moa Stålnacke (förskollärare) 0704-67 74 30

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Om ett barn utsätts för kränkande behandling/trakasserier av andra barn.

- Förskolan kontaktar vårdnadshavare.
- Barn berättar för förskolan.
- Vårdnadshavare kontaktar förskolan.
- Rektor underrättas.
- Anmälan via Draftit skrivs av personal eller vårdnadshavare. Anmälan görs digitalt via Draftit.

- Kartläggning. Pedagogerna för samtal med barn för att lyfta fram deras upplevelser. Alla ska känna sig trygga och få sina röster hörda. Anteckningar förs under samtalet/samtalen.
- Rektor anmäler kränkning/trakasserier till huvudman via Draftit.
- Rektor beslutar om kränkning/trakasserier skett och meddelar huvudman via Draftit.
- Handlingsplan med åtgärder som förhindrar fortsatta trakasserier eller kränkande behandling, med en tydlig ansvarsfördelning, upprättas tillsammans med vårdnadshavare via Draftit.
- Rektor får handlingsplan som diarieförs via Draftit
- Uppföljning av handlingsplan/åtgärder.
- Rektor avslutar ärendet och meddelar huvudman via Draftit.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av personal.

- Rektor underrättas.
- Förskolan kontaktar vårdnadshavare.
- Anmälan skrivs av personal ovan, oavsett anmälare så skrivs personalens namn som skriver in anmälan via Draftit.
- Rektor kontaktar verksamhetschef för med anledning av kommande kartläggning.
- Kartläggning sker av specialpedagoger.
- Den färdiga kartläggningen presenteras av för rektor.
- Rektor tar beslut om kränkning skett.
- Handlingsplan med åtgärder som förhindrar fortsatta kränkande/trakasserier behandling, med en tydlig ansvarsfördelning, upprättas tillsammans med vårdnadshavare via Draftit.
- Handlingsplan diarieförs och anmäls till huvudman.
- Uppföljning av handlingsplan/åtgärder(rektor).
- Rektor avslutar ärendet och meddelar huvudman.

Reviderad 220608