



## Instruktion till ajourhållning av bostäder till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

**Färdigställt** anses huset vara när bostäderna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i bostaden redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

**Lägenhetsnummer** föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Finns bara en bostads-lägenhet på adressen skall inte lägenhetsnummer sättas.

I de flesta småhus finns bara en bostad och dessa har därför inte lägenhetsnummer utan identifieras enbart genom adressen.

För varje bostad i huset ska bostadsarean (boarean) och adress anges.

**Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning** m m inträffar det att bostäder utgår ur lägenhetsregistret. Dessa bostäder identifieras med befintligt lägenhetsnummer eller adressen och anges i den nedre delen av blanketten.

---

Dina personuppgifter kommer att behandlas med rättsligt stöd av att behandlingen är nödvändig för myndighetsutövning för att handlägga ditt ärende enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378).

Byggnadsnämnden kommer behandla dina personuppgifter och de kommer att lagras i enlighet med vår dokumenthanteringsplan samt registreras i LINA som är statliga Lantmäteriets databas.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos staden samt vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Du har även rätt att få besked om vilka av dina personuppgifter som staden behandlar. Du hittar aktuella kontaktuppgifter till byggnadsnämndens dataskyddsombud på <http://www.molndal.se/personuppgifter> Där kan du också läsa mer om hur Mölndals stad hanterar personuppgiftsbehandlingen.

---