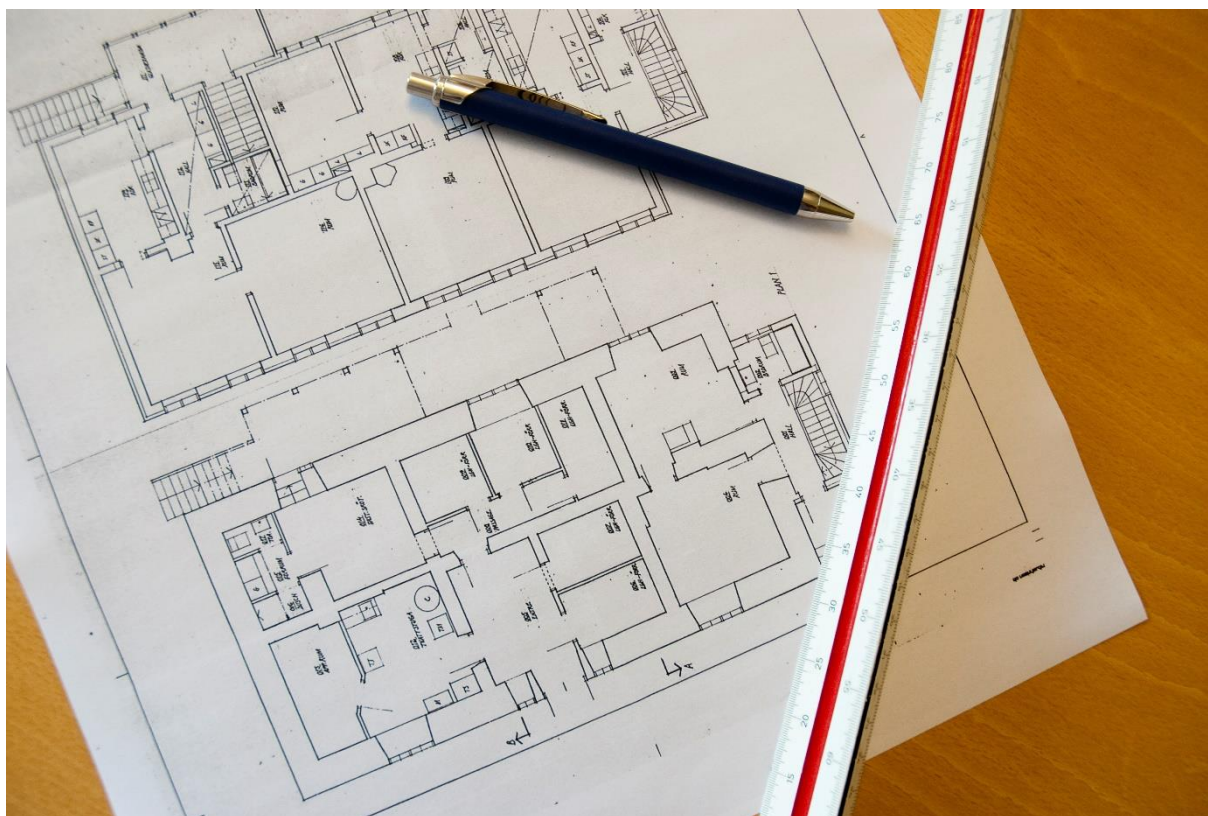


Taxa för Mölndals stads byggnadsnämnds och plan- och exploateringsutskotts verksamhet

Prislista med taxans avgifter i kronor enligt prisbasbeloppet 2024

Taxan är antagen av kommunfullmäktige 15 december 2021
Prislistan gäller 1 januari–31 december 2024



Om prislistan

Kommunfullmäktige i Mölndals stad har antagit en officiell taxa, där avgifterna anges i tusendels prisbasbelopp. Avgifterna ändras varje år i takt med prisbasbeloppet som regeringen bestämmer. Avgifterna ska täcka Mölndals stads kostnader för att handlägga ärenden.

Den här prislistan är en förenklad version av den officiella taxan som anger avgifter i kronor. Om den här prislistan skiljer sig från den officiella taxan är det den officiella taxan som gäller.

Fakturering av byggärenden

Första fakturan: Om du ska bygga ett nytt hus eller bygga till ett befintligt brukar du få två fakturor från byggnadsnämnden. Den första fakturan är för kartan över din fastighet (nybyggnadskartan).

Andra fakturan: När beslutet är klart får du en andra faktura. Då betalar du för arbetet med beslutet, kontrollerna under byggnadstiden och i många fall också för detaljplan och mätning.

Flera fakturor: I några fall kan du få flera fakturor. Det gäller till exempel om du ändrar lovet under byggtiden eller om vi upptäcker något fel med bygget så att vår handläggare måste komma på extra besök.

Vilka avgifter faktureras?

Du betalar alltid en avgift för själva beslutet. Vilka andra avgifter du ska betala beror på vad som gäller för just ditt ärende. Du betalar en avgift för handläggningen, även om du får avslag eller om du drar tillbaka ärendet (se avsnitt 2.6 och 3.2).

- Avgiften för lov eller startbesked ingår alltid (se avsnitt 2). Om du bygger inom ett område med detaljplan är det olika avgifter beroende på om det du bygger stämmer med detaljplanen eller inte. Söker du lov utanför detaljplan gäller avgiften för "ej planerligt" lov.
- Du betalar planavgift om du får bygglov för mer än 30 kvadratmeter inom ett område med områdesbestämmelser eller inom en detaljplan som är antagen enligt plan- och bygglagens regler som började gälla 1987 (se avsnitt 3.1).
- Utstakning (markering på marken var du ska bygga) behövs alltid vid nybyggnad och ibland vid tillbyggnad. För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmateriäl behöver du inte utstakning. (se avsnitt 5.1)
- Lägeskontroll när byggnadsarbetena är klara behövs alltid vid nybyggnad och oftast vid tillbyggnad. För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmateriäl behöver du inte lägeskontroll (se avsnitt 5.2).
- Du behöver oftast betala för en karta där du sedan kan rita ut det du ska bygga (se avsnitt 4.4).

Vem betalar?

Den som står som sökande betalar om inte sökanden har anmält något annat till byggnadsnämnden. Det spelar ingen roll för betalningen vem som äger fastigheten, vem som bygger eller vem som ska bo i huset. Du kan skriva in en särskild fakturaadress och fakturamottagare i e-tjänsten eller på blanketten. Om du arbetar för ett företag kan du också skriva in projektnummer, mottagarkod eller liknande.

Nedsättning eller återbetalning av avgift

Plan- och bygglagen har regler för att sätta ned avgiften för lov vid lång handläggningstid. Tiden räknas från det datum när ansökan är komplett. Nedsättningen kan vara upp till 50 % av avgiften för lov, eftersom 50 % motsvarar den del av avgiften som gäller arbetet fram till beslutet om bygglov.

Nedsättningen vid lång handläggningstid gäller inte planavgiften och den gäller inte heller avgifter för kartor, utstakning och lägeskontroll.

Förhandsbesked och anmälsärenden har liknande regler, men där är nedsättningen upp till 100 % av avgiften. Om du får avslag på din ansökan gäller också nedsättning upp till 100 % (se avsnitt 2.1.1).

Om ett beslut blir upphävt på grund av att någon har överklagat det ska byggnadsnämnden betala tillbaka avgifterna om du begär det.

Om du i något annat fall inte utnyttjar ett beviljat lov eller ett beviljat startbesked ska byggnadsnämnden betala tillbaka delar av avgifterna om du begär det (se taxebestämmelserna punkt 1.5).

Ordförklaringar

Lov används i den här prislistan och står för bygglov, marklov eller rivningslov.

Anmälan (ofta kallad *bygganmälan*) är till för vissa ärenden där det inte behövs lov, men byggnadsnämnden behöver kontrollera åtgärden. Vanliga ärenden som behöver anmälan är braskaminer, Attefallshus eller ändringar av VA och ventilation som inte påverkar husets utsida. Du får inte börja arbetet innan du fått ett startbesked från byggnadsnämnden.

Startbesked är ett beslut att du får börja arbetet som du har sökt bygglov, marklov, rivningslov eller som du gjort en anmälan för. Du får inte börja arbetet innan startbeskedet finns, även om du har fått beslutet om lov. Ibland ger byggnadsnämnden lov och startbesked samtidigt.

Slutbesked är ett särskilt beslut om att du är färdig med arbetet och att du har visat att du har gjort de kontroller som du ska göra. Slutbeskedet betyder att du får börja använda det som du har byggt.

Förhandsbesked är en bedömning om en viss plats är lämplig för det som du har tänkt bygga. Den används ibland som en första undersökning av möjligheten att bygga på obebyggd mark utanför detaljplan. En ansökan om förhandsbesked kräver inte lika många handlingar som en ansökan om bygglov.

Avgifterna varierar beroende på åtgärdens area. Mycket förenklat betyder areabegreppen:

- *Byggnadsarea* är den yta som byggnaden upptar på marken, inklusive byggnadsdelar som sticker ut och påverkar hur du kan använda underliggande mark. Balkong räknas med om undersidan är lägre än 3 meter över mark. Ett normalt taksprång, yttertrappa vid entrén eller ett litet skärmtak vid entrén räknas inte med.
- *Öppenarea* är yta som är avsedd för vistelse eller förvaring, och som har tak men helt eller delvis saknar väggar. Öppenarean ingår i byggnadsarean.
- *Bruttoarea* är summan av alla våningsplans yta, räknat ut till ytterväggarnas utsida.

Tekniskt samråd är ett möte med byggnadsnämndens handläggare och den som bygger. Där går vi igenom ditt förslag till kontroller under arbetet och hur arbetet är tänkt att genomföras. Tekniskt samråd behövs inte i alla ärenden.

Fler förklaringar finns på molndal.se/bygglovsprocessen

De viktigaste milstolparna i lov- och anmälsärenden

Händelser i parentes behövs inte i alla ärenden.

Ibland kan startbesked ges samtidigt som beslut om lov.

Bygglov, märklav, rivnings- lov	Ansökan in	Komplett ansökan	Beslut om lov	(Tekniskt samråd)	Start- besked	(Arbetsplats- besök)	(Slut- samråd)	Slut- besked
--	-----------------------	-----------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------



Anmälan	Anmälan in	Komplett anmälan	(Tekniskt samråd)	Start- besked	(Arbetsplats- besök)	(Slut- samråd)	Slut- besked
----------------	-----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------

Innehållsförteckning

1	Taxebestämmelser	1
1.1	Allmänt	1
1.2	Avgiftens storlek	1
1.3	Betalning	1
1.4	Areaberäkning	1
1.5	Återbetalning av avgifter	2
1.6	Upplysning om överklagande	2
2	Bygglov	3
2.1	Allmänna bestämmelser	3
2.1.1	Nedsättning av avgift vid lång handläggningstid	3
2.2	Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder	4
2.2.1	Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL) ..	6
2.3	Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden	7
2.4	Avgifter för skyltar och ljusanordningar	11
2.5	Avgifter för tidsbegränsade åtgärder	11
2.6	Övriga beslut	12
2.7	Extra handläggning	12
3	Detaljplaner	13
3.1	Planavgifter och avtal	13
3.2	Planbesked	17
3.3	Upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser	18
4	Nybyggnadskarta	19
4.1	Typer av kartunderlag	19
4.2	Giltighetstid	19
4.3	Leverans	19
4.4	Avgifter för nybyggnadskartor	20
5	Utstakning och lägeskontroll	21
5.1	Utstakning	21
5.2	Lägeskontroll	22
5.3	Godkännande av mätningsteknisk färdighet	22
6	Kartor, flygbilder och övrig geodata	23
6.1	Nyttjande av kommunens primärkartdatabas	23
6.2	Nyttjande av övriga digital geografisk data	24
6.3	Avgift för övriga kart- och GIS-uppdrag	24
7	Stomnät, detaljpunkter och gränsanvisning	25
7.1	Stomnät	25
7.2	Anvisning av gränspunkter	25
8	Tidersättning	26
9	Kopior av allmänna handlingar	27

1 Taxebestämmelser

1.1 Allmänt

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens och plan- och exploateringsutskottets arbete med fysisk planering, bygglov m.m., kart- och mättjänster samt andra tidskrävande eller kostnadskrävande åtgärder. Avgifterna är avsedda att täcka Mölndals stads kostnad för myndighetsutövning och tjänster. Ingen avgift tas ut för rådgivning och information. Mölndals kommunfullmäktige beslutar om ändring av taxans konstruktion, omfattning och nivåer.

Avgifter som gäller myndighetsutövning är inte momsbelagda. För några avgifter tillkommer moms, och det står i så fall vid den tabellen.

1.2 Avgiftens storlek

Avgiften tas ut enligt den taxa och det prisbasbelopp som gäller när beslutet fattas. Om det inte fattas något särskilt beslut i ärendet, tas avgiften ut enligt det som gäller när arbetet har gjorts eller tjänsten levererats.

Taxan använder prisbasbelopp för att räkna ut avgiften. Tabellerna anger den handläggningsfaktor som gäller för åtgärden. Handläggningsfaktorn multipliceras med ett tusendels prisbasbelopp (milliprisbasbelopp, mPBB) för att få avgiften i kronor. Avgifterna justeras varje nytt kalenderår utifrån det prisbasbelopp som regeringen bestämmer.

Om en åtgärd inte kan beräknas enligt någon särskild tabell i taxan räknar handläggaren ut en avgift grundad på tidersättning.

Om det finns något särskilt skäl, som motiverar en minskning eller höjning av avgiften, får byggnadsnämnden eller plan- och exploateringsutskottet besluta detta för visst slag av ärenden eller för ett särskilt ärende.

Plan- och bygglagen reglerar nedsättning av avgiften när handläggningen har tagit för lång tid. Avsnitt 2.1.1 i taxan innehåller förtydligande.

1.3 Betalning

Avgiften ska betalas av sökanden, av den som har gjort anmälan eller av beställaren mot faktura. Den kan också betalas på annat sätt enligt särskilt avtal. Avgifter kan tas ut i förskott.

1.4 Areaberäkning

Vid beräkning av area gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla areor anges i bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA).

1.5 Återbetalning av avgifter

Om ett beviljat lov eller startbesked inte utnyttjats ska byggnadsnämnden betala tillbaka delar av avgifterna om den sökande begär det. Avgiften för utstakning eller lägeskontroller som inte har utförts betalas tillbaka helt. Om byggnadsnämnden har beviljat lov men inte har beviljat startbesked betalar nämnden tillbaka 50 % av avgiften för lovet. Om byggnadsnämnden har beviljat startbesked betalas avgiften tillbaka för planerade åtgärder som byggnadsnämnden inte har utfört, till exempel slutbesked. Därvid är avsnitt 2.7 vägledning för beloppens storlek. (se avsnitt 2.7: Andra avgifter som kan tillkomma, extra handläggning). Planavgift betalas inte tillbaka. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Om ett lov, startbesked, förhandsbesked eller strandskyddsdispens upphävs efter överklagande ska byggnadsnämnden betala tillbaka hela avgifterna om den sökande begär det. Avgifterna betalas tillbaka när upphävandet vunnit laga kraft. Om avgifterna inte betalas tillbaka ska byggnadsnämnden dra av den betalda avgiften från avgiften för ett nytt beslut som ersätter det upphävda. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Preskriptionslagen reglerar tidsgränser för återbetalning av avgifter.

Plan- och bygglagen reglerar återbetalning av upphävda byggsanktionsavgifter.

1.6 Uppllysning om överklagande

Byggnadsnämndens och plan- och exploateringsutskottets beslut om avgift kan överklagas enligt plan- och bygglagen (13 kapitlet 2-3 §, 8-9 § och 16 §) och förvaltningslagen (42-44 §).

Ett överklagande av avgifter ska ha kommit till stadsbyggnadsförvaltningen inom tre veckor från det att den sökande eller beställaren fått beslutet. I överklagandet ska det stå vem som överklagar, vilket beslut som överklagas och hur den sökande/beställaren vill att det ska ändras.

2 Bygglov

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, villkorsbesked, förhandsbesked, anmälan och strandskyddsdispens.

2.1 Allmänna bestämmelser

Byggnadsnämnden tar ut avgift för dessa ärenden efter nämndens beslut i ärendet.

Tabellerna 1 - 6 ger kostnaden för handläggningen från ansökan eller anmälan till och med att byggnadsnämnden avslutar ärendet.

Avgifter i kolumnen för ej planenligt lov gäller också för lov utanför planlagt område. För ärenden som startar med en anmälan enligt plan- och bygglagen 9 kapitlet 16 § gäller alltid avgift enligt kolumnen Avgift.

Avsteg från byggnadsstadgan 39 § räknas som planenligt när byggnadsnämnden bestämmer avgiften (att bygga närmare än 4,5 meter till gräns i äldre detaljplaner).

Vid två åtgärder i samma ärende läggs beloppen för respektive åtgärd ihop. Vid fler än två åtgärder i samma ärende tas endast avgift ut för de två högsta avgifterna, utom för attefallsåtgärder (tabell 1b) och skyltar (tabell 3).

Byggnadsnämnden tar ut avgifter för avslag på ansökan, för nekat startbesked och för att skriva av påbörjade ärenden som sökanden återkallat (tabell 5). Byggnadsnämnden tar också ut avgift för ändringar av beviljat lov och för extra handläggningsåtgärder som normalt inte ingår (tabell 5 och 6).

Upplysning: Samtidigt med avgiften enligt tabell 1-6 tar byggnadsnämnden ut avgifter för utstakning och lägeskontroll om det ingår i ärendet (avsnitt 5). Det betyder att byggnadsnämnden tar ut avgift i förskott för delar av handläggningen. Om platsen ligger i ett område med detaljplan eller områdesbestämmelse tar byggnadsnämnden också ut en planavgift i många ärenden (avsnitt 3.1).

2.1.1 Nedsättning av avgift vid lång handläggningstid

Plan- och bygglagen innehåller bestämmelser om att avgiften för lov, förhandsbesked och anmälsärenden sätts ner när handläggningstiden är för lång (12 kapitlet 8 a §).

Nedsättningen gäller vissa delar av avgiften, som anges i paragrafen. I lovärenden ska till exempel inte avgiften för startbesked och slutbesked sättas ner.

Avgifterna för bygglov, marklov och rivningslov är till hälften sådant som ska sättas ner. Det betyder att nedsättningen för beslut om lov beräknas på 50 % av den avgift som anges i tabellerna 1-5. Vid avslag på ansökan beräknas dock nersättningen vid lång handläggningstid på 100 % av avgiften.

Avgifterna för förhandsbesked och anmälsärenden är sådant som till 100 % ska sättas ner enligt plan- och bygglagen.

2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder

Angivna ytor är bruttoarea plus öppenarea (BTA+OPA).

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan. För bygganmälan som ger startbesked gäller alltid kolumnen Avgift.

Tabell 1a

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus 0-180 kvm , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	42 975	48 705
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus 181 kvm eller större , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	48 705	57 300
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) utan tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	8 595	10 601
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	10 887	12 893
Tillbyggnad eller en påbyggnad 0-50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) utan tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	10 601	11 460
Tillbyggnad eller en påbyggnad 0-50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	12 893	14 325
Tillbyggnad eller en påbyggnad 51 kvm eller större (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) utan tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	11 460	14 325
Tillbyggnad eller en påbyggnad 51-100 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	15 758	18 623
Tillbyggnad eller en påbyggnad 101 kvm eller större (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) med tekniskt samråd , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	21 201	31 515
Altan, terrass, skärmtak	5 730	8 595
Mindre fasadändring (t.ex. nytt fönster eller ny dörr, omfärgning av fasad, solpaneler)	3 152	5 730

Större fasadändring (t.ex. carport till garage, en ny takkupa, ny balkong eller byte av fasadmaterial) som inte räknas som tillbyggnad	5 730	8 595
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, håltagning i bärande konstruktion, VA, ventilation, brandskydd, hiss)	3 152	5 730
Större inre ändring där tekniskt samråd krävs (t.ex. konstruktion)	5 730	6 876
Upplag (t.ex. container)	4 011	8 595
Plank, bullerplank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	5 444	7 736
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	4 011	5 730
Rivning 0-180 kvm	5 730	8 595
Rivning 181 kvm eller större	7 449	11 460
Rivning (utom planlagt område där rivningslov inte krävs)	4 011	4 298
Ändrad användning, enklare projekt (t.ex. förråd till bostad)	4 011	5 730
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	8 595	14 325
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	8 022	11 460

2.2.1 Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL)

Grundavgiften är utan tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Om tekniskt samråd, slutsamråd och/eller arbetsplatsbesök behövs tillkommer extraavgift enligt nedersta raden i tabell 1b.

Vid två eller flera attefallsåtgärder i samma ärende betalas de tillkommande åtgärderna enligt raden "Åtgärd per styck..."

För avskrivning av ärende och nekat startbesked se tabell 5.

Tabell 1b

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Startbesked och slutbesked för komplementbostadshus	9 741
Startbesked och slutbesked för komplementbyggnad	8 595
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av en- och tvåbostadshus	8 595
Startbesked och slutbesked för inredning av ytterligare bostad i enbostadshus	8 022
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av takkupa/takkupor	8 595
Åtgärd per styck utöver den första (den dyraste räknas som den första)	4 011
Därutöver tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök eller slutsamråd	3 323

2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden

Ny- och tillbyggnad

För mycket enkla byggnader, som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50 % av beloppen i tabell 2a.

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2a

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
1-50	15 471	17 190
51-100	26 931	30 083
101-200	41 256	48 705
201-300	51 570	57 300
301-400	63 030	71 625
401-700	75 063	83 658
701-1000	108 870	120 330
1 001-1 500	143 250	160 440
1 501-2 000	160 440	183 360
2 001- 3 000	194 820	217 740
3 001-4 000	223 470	246 390
4 001-6 000	292 230	326 610
6 001-8 000	360 990	401 100
8 001-11 000	458 400	509 970
11 001-15 000	601 650	670 410
Därutöver för varje påbörjat 5 000-intervall	51 570	51 570

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Yttre ändringar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2b

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Liten yttre ändring (t.ex. fönsterbyten, en ny mindre takkupa, en ny balkong, en balkonginglasning, solpaneler)	6 303	12 606
Stor yttre ändring (t.ex. flera nya mindre takkupor, takaltaner, flera nya balkonger, inglasning av flera balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl)	11 460	17 190
Stora takkupor där tekniskt samråd krävs	Enligt tabell 2a	Enligt tabell 2a

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Inre ändringar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2c

(Avgifterna är i kronor)	Bruttoarea plus öppenarea (BTA+OPA) (kvm)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Väsentligt ändrad användning (inklusive inre ändringar)	0 – 100	17 190	34 380
	101 – 500	22 920	45 840
	501 – 2 000	31 515	63 030
	2 001 kvm och större	42 975	85 950
Inredning av nya bostäder (inklusive inre ändringar)	0 – 100	22 920	45 840
	101 – 200	31 515	63 030
	201 kvm och större	42 975	85 950
Väsentligt ändrad planlösning	0 – 100	17 190	34 380
	101 – 500	22 920	45 840
	501 – 2 000	31 515	63 030
	2 001 kvm och större	42 975	85 950
Mindre inre ändring *		3 152	6 303
Större inre ändring **		17 190	34 380

*(t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss, brandskydd)

** (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, hiss)

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Övrigt

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2d

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Enklare rivningar	5 730	6 876
Större rivningar (t.ex. flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	17 190	21 201
Parkeringsplatser för 1 – 10 bilar	3 725	4 584
Parkeringsplatser för 11 eller fler bilar	8 022	9 168
Plank, bullerplank, andra bullerskyddande åtgärder och murar (inklusive eventuella markarbeten)	6 303	9 741
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	5 730	11 460
Upplag (t.ex. återvinningsstation eller containrar)	5 730	9 168
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)	8 022	11 460
Radio- och telemast inklusive teknikbodas	17 190	34 380
Transformatorstation 1-15 kvm bruttoarea (BTA)	7 736	8 595
Övriga anläggningar	tidersättning	tidersättning

2.4 Avgifter för skyltar och ljusanordningar

Avgift för ej planenligt lov gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 3

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Skyltar mindre (mindre än 1 kvm)	2 292	4 584
Skyltar mellanstora (1-5 kvm)	4 126	8 251
Skyltar stora (5-20 kvm)	6 017	12 033
Skylt större än 20 kvm, fristående, reklampelare eller pylon	7 449	14 898
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	860	1 719

2.5 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder

Tabell 4

	Avgift
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Förlängning av tidsbegränsade lov	0,5 bygglovavgift
Bygglov av säsongskaraktär	0,75 bygglovavgift

2.6 Övriga beslut

Tabell 5

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	
Förhandsbesked (t.ex. lokaliseringsprövning), positivt eller negativt	14 325	
Villkorsbesked (bedömning om en bygglovspliktig åtgärd kan bli föremål för villkor enligt 8 kap 1 och 2 § PBL)	1 433	
Avslag lov, nekat startbesked anmälansärende	8 022	*
Avvisat ärende	2 292	*
Avskrivet ärende (om handläggning påbörjats)	3 438	*
Ingripandebesked (besked om pågående tillsynsärende finns)	3 725	
Bygglov för åtgärder som inte är lovpliktiga (frivilligt lov)	1 433	
Strandskyddsdispens (enligt miljöbalken)	11 460	
Ändring av lov (Mindre ändringar innan eller under pågående byggnadsarbete. Endast vid nytt beslut efter skriftlig ansökan.)	Tidersättning	

*Avslag, avvisat eller avskrivet ärende aldrig högre än avgiften för positivt beslut.

2.7 Extra handläggning

Vid oförutsedda insatser som handläggaren bedömer inte ingår i ovanstående tabeller tar byggnadsnämnden ut avgift för extra handläggning.

Tabell 6

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Extra samråd/extra tekniskt samråd/extra slutsamråd	3 323
Partiellt startbesked	1 834
Extra platsbesök	3 323
Interimistiskt slutbesked (enstaka kvarstående punkt)	1 834
Interimistiskt slutbesked (flertal kvarstående punkter)	3 725
Beslut om ny kontrollansvarig	1 604

3 Detaljplaner

3.1 Planavgifter och avtal

Byggnadsnämnden får enligt 12 kap 9 § plan- och bygglagen (PBL) ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser om fastigheten som bygglovets gäller har nytta av detaljplanen eller områdesbestämmelserna.

Byggnadsnämnden tar ut planavgift vid beviljat bygglov om det inte finns ett avtal som säger att full planavgift ska tas ut när detaljplanen vinner laga kraft.

Planavgift tas inte ut

- för bygglov inom detaljplaner antagna enligt de regler som gällde före PBL (1987)
- vid tidsbegränsat bygglov (enligt 9 kap. 33-33a § PBL) eller
- för åtgärder under 30 m² bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) om det inte finns ett avtal som säger att planavgift även ska tas ut för mindre åtgärder.

För tillbyggnader större än 50 % av huvudbyggnadens bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) beräknas planavgiften som för nybyggnad.

För byggnader som innehåller parkering räknas 100 % av parkeringsytan under 10 000 m² och 10 % av den del av parkeringsytan som överstiger 10 000 m² bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) när planavgiften beräknas.

Planavgift för en- och tvåbostadshus

För en- och tvåbostadshus på egen fastighet gäller följande avgift för fastigheter inom område med områdesbestämmelser eller detaljplan. Planavgiften för nybyggnad är inklusive komplementbyggnader och anläggningar som ingår i samma ansökan, som till exempel garage. I övrigt gäller bestämmelserna ovan.

Tabell 7a

Typ av plan (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad (ej komplement) avgift	Ändring av huvudbyggnad avgift	Åtgärder avseende komplement- byggnad avgift
Detaljplan (PBL)	61 884	24 754	12 377
Områdesbestämmelser	30 942	12 377	6 188

Inom detaljplan, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)

Tabell 7b

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, (ej komplement) avgift	Ändring av huvud- byggnad avgift	Åtgärder avseende komplement- byggnad avgift
30-50	49 507	27 848	12 377
51-100	65 322	36 787	16 331
101-200	89 102	50 138	22 290
201-300	118 840	66 812	29 681
301-400	148 522	83 543	37 130
401-700	193 101	108 584	48 247
701-1000	237 623	133 681	59 420
1 001-1 500	300 997	169 322	75 235
1 501-2 000	376 232	211 666	94 087
2 001- 3 000	461 380	259 569	115 345
3 001-4 000	569 333	320 250	142 333
4 001-6 000	737 680	414 909	184 391
6 001-8 000	940 637	529 108	235 159
8 001-11 000	1 144 625	643 823	286 156
11 001-15 000	1 386 202	779 738	346 550
15 001-20 000	1 683 245	946 825	420 811
20 001-25 000	1 970 375	1 108 354	492 608
Därutöver för varje påbörjat 5 000- intervall	217 855	122 507	54 435

Inom områdesbestämmelser, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)

Upplysning: I Mölndal finns två områden med områdesbestämmelser, Annebergsvägen och Ekåsens koloniområde.

Tabell 7c

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, (ej komplet- ment) avgift	Ändring av huvudbyggnad avgift	Åtgärder avseende komplemt- byggnad avgift
30-50	24 754	13 924	6 188
51-100	32 661	18 393	8 194
101-200	44 579	25 040	11 116
201-300	59 420	33 406	14 841
301-400	74 261	41 772	18 565
401-700	96 551	54 320	24 123
701-1000	118 840	66 812	29 681
1 001-1 500	150 527	84 632	37 646
1 501-2 000	188 116	105 833	47 043
2 001- 3 000	230 690	129 785	57 701
3 001-4 000	284 666	160 154	71 167
4 001-6 000	368 840	207 483	92 196
6 001-8 000	470 318	264 554	117 580
8 001-11 000	572 312	321 911	143 078
11 001-15 000	693 101	389 869	173 275
15 001-20 000	841 622	473 413	210 406
20 001-25 000	985 216	554 148	246 275
Därutöver för varje påbörjat 5 000- intervall	108 927	61 254	27 218

Avtal vid upprättande, ändring och upphävande av detaljplan

Ett avtal får träffas mellan detaljplanens intressent/part och Mölndals stad innan planarbetet påbörjas. Avtalet specificerar betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt vad gäller de kostnader i form av utredningar och annat som förekommer i samband med att en detaljplan tas fram.

Oavsett avtal eller inte ingår grundkarta och fastighetsförteckning alltid i planavgiften. När en detaljplan hanteras krävs utredningar för att en bedömning kring förslagets lämplighet ska kunna göras. Utredningar ska göras i den omfattning, samt uppfylla de krav på kvalitet och innehåll, som staden finner vara nödvändiga för att fullgöra stadens myndighetsutövning. Det är också staden genom plan- och exploateringsutskottet som avgör vilka utredningar som krävs för att genomföra ett planarbete och omfattningen av erforderligt kartmaterial i 2D och 3D.

Följande utredningar ingår i planavgiften såvida inte annat avtalats: Undersökning om betydande miljöpåverkan (tidigare behovs-bedömning), sociala konsekvensanalyser, barnkonsekvensanalyser, geoteknisk kartavläsning, arkeologisk kart-avläsning, samlingskarta ledningar, kulturmiljöinventering i det fall sådan finns för aktuellt område, samt erforderligt kartmaterial i 2D och dessutom kartmaterial i 3D när sådant underlag finns tillgängligt inom staden för aktuellt område.

Följande exempel på utredningar ingår inte i planavgiften och ska bekostas av intressent/part: Trafikutredning, parkerings- och mobilitetsutredning, VA-, dagvatten- och skyfallsutredning, geoteknisk utredning, undersökning om förorenad mark, vibrationsutredning, riskanalyser, bullerstudier/ bullerutredning, luftmiljö-utredning, arkeologisk utredning och förundersökning, naturvärdesinventering, solstudier och dagsljusutredning, utredningar som rör gestaltningen av projektet/projekten etc.

Ytterligare utredningar kan behövas som inte ingår i planavgiften. I förtätningsprojekt och andra projekt med stor omgivningspåverkan kan krav komma att ställas på 3D-visualisering. I projekt som bedöms ha stor miljöpåverkan kan krav ställas på miljökonsekvensbeskrivning (MKB). Krav kan även ställas på utredningar som krävs för prövning enligt annan lagstiftning.

3.2 Planbesked

3.2.1 Avgift vid beslut om planbesked

Avgift för planbesked tas ut efter särskild ansökan om att detaljplan ska upprättas, ändras eller upphävas.

Tabell 9

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Enkel åtgärd	8 595
Medelstor åtgärd	17 190
Stor åtgärd	40 110
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	3 438

Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp. Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp.

3.2.2 Ärendekategorier för planbesked

Enkel åtgärd

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär:

- ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller
- ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller
- övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller
- ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande.

Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning:

- bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller
- verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller
- övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller
- ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

3.3 Upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser

Arbetet debiteras med tidersättning för stadsbyggnadsförvaltningens handläggare samt verkliga kostnader för eventuella utredningar och annonser. Avgiften tas ut av den som sökt planbesked för upphävande. Avtal med intressenten/intressenter kan träffas enligt principer i avsnitt 3.1.

Ingen avgift för upphävande av planer och områdesbestämmelser som görs i samband med beslut om ny detaljplan eller områdesbestämmelser som ersätter den tidigare.

4 Nybyggnadskarta

Kartan ska utgöra underlag till situationsplan och finns i tre varianter beroende på vad som ska byggas. Bygglovshandläggaren avgör vilket kartunderlag som krävs i det enskilda fallet.

4.1 Typer av kartunderlag

Nybyggnadskarta (NBK) kontrolleras alltid i fält och innehåller dessutom detaljfix, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

Förenklad nybyggnadskarta (FNK) (tidigare kallad Bestyrkt primärkarta) kontrolleras alltid i fält men saknar detaljfix och VA-anslutningsinformation.

Baskartan (BK) är ej kontrollerat i fält och saknar detaljfix, utskrivna gränslängder, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

4.2 Giltighetstid

Kartan är färskvara och är giltig som underlag till situationsplan i 12 månader från upprättandedatum.

4.3 Leverans

Kartan levereras som utskrift och som PDF, DWG- eller DXF-fil utan extra kostnad. Om inget annat avtalas levereras kartan i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

4.4 Avgifter för nybyggnadskartor

Enstaka en- och tvåbostadshus. Tomtarea upp till 3 000 kvm.

Tabell 10a Moms 25 % tillkommer på baskartan.

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Nybyggnadskarta, NBK	8 595
Förenklad nybyggnadskarta, FNK	4 298
Baskarta, BK (papper eller pdf utan höjdkurvor)	287
Baskarta, BK (papper eller pdf med höjdkurvor)	344
Baskarta, BK (dwg utan höjdkurvor)	860
Baskarta, BK (dwg med höjdkurvor)	1 031

Flerbostadshus, grupphusområden och övriga byggnader

Tabell 10b

Tomtarea, kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	NBK, Avgift	FNK, Avgift
-1500	8 595	4 298
1501-3000	14 325	7 163
3001-6000	17 190	8 595
6001-10000	22 920	11 460
10001-15000	28 650	14 325
15 001 kvm och större	Begär prisuppgift	Begär prisuppgift

Revidering av nybyggnadskarta

Om en befintlig och fortfarande giltig nybyggnadskarta kräver revidering kan en reviderad nybyggnadskarta upprättas mot tidersättning som dock maximalt uppgår till priset för att upprätta en helt ny nybyggnadskarta.

5 Utstakning och lägeskontroll

För större mätningssupdrag får byggnadsnämnden i stället för avgift enligt nedanstående tabeller, efter överenskommelse med uppdragsgivaren, ta ut avgift enligt tidersättning eller enligt i förväg uppskattad tid.

5.1 Utstakning

Utstakning är markering av läget på marken innan byggnadsarbetena börjar. Utstakning bör alltid göras för att försäkra sig att byggnaden placeras korrekt i enlighet med bygglovet, och kan utföras som grovutstakning eller finutstakning. Grovutstakning görs med träläkt som markerar husets hörn, finutstakning görs på profil som tillhandahålls av sökande, eller i träpålar i husets förlängning.

Kostnaden gäller utstakning vid ett tillfälle. Om utstakningen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsersättning). Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 11

4 punkter ingår i avgiften för utstakning. Moms tillkommer med 25 %.

Area (byggnadsarea, BYA) kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, utom komplement avgift	Komplement- byggnad eller tillbyggnad avgift
-50	4 011	4 011
51-200	10 314	5 157
201-500	12 033	6 303
501-1000	13 752	8 595
1001-2000	16 617	10 314
2001-3000	19 482	13 752
3001-5000	22 347	16 617
Tillägg per punkt utöver 4	573	287
objekt större än 5000 kvm	begär prisuppgift	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidersättning	tidersättning

5.2 Lägeskontroll

Lägeskontroll ska göras för att intyga att byggnaden följt det givna bygglovet. Det är även ett krav att byggnaden blir redovisad i kommunens och lantmäteriets register och databaser.

Kostnaden gäller lägeskontroll vid ett tillfälle. Om lägeskontrollen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsersättning).

Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 12

6 punkter ingår. Moms tillkommer med 25 %.

Area (byggnadsarea, BYA), kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	Avgift
-50	2 292
51-200	4 298
201-500	5 730
501-1000	7 449
1001-2000	8 595
2001-3000	11 460
3001-5000	13 752
Tillägg per punkt utöver 6	115
objekt större än 5000 kvm	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidersättning

5.3 Godkännande av mätningsteknisk färdighet

Om byggherren föredrar att anlita annan part än kommunen för utstakning och/eller lägeskontroll, ska denne uppvisa verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet i enlighet med Lantmäteriets rekommendationer:

“Med grundläggande mätningsteknisk färdighet menas tillräcklig färdighet för att självständigt kunna bedriva och ansvara för de flesta typer av mätningsteknisk verksamhet. För denna färdighet bör krävas examen från en mätningsteknisk utbildning på minst 2 år kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år så att summan blir minst 5 år. Exempel: 2 års utbildning och 3 års praktisk erfarenhet.”

Ansökan om godkännande av mätningsteknisk färdighet skickas till Mölndals Stad, stadsbyggnadsförvaltningen på ansökningsblankett Mätning i egen regi, tillsammans med intyg. Om utstakning utförs av annan än stadsbyggnadsförvaltningens personal, tas avgift ut med 25 % av den avgift som skulle utgått om Mölndals stad utfört arbetet.

6 Kartor, flygbilder och övrig geodata

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter. För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt ett avtal, som löper över flera år.

Nedanstående taxa tillämpas för tillfälliga användare av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial och geografisk data överläts normalt endast rätten att använda (nyttja) materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Detta sker genom upprättande av avtal mellan användaren (nyttjaren) och kommunen. Nyttjanderätten är normalt sett begränsad i tiden och till visst angivet ändamål.

Om inget annat avtalats levereras alltid digitalt kartmaterial i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas

Avgiften för primärkartan baseras på tre delar: planbilsdetaljer, fastighetsdata och höjdkurvor. Avgiften beror på hur många delar som ska redovisas på kartan.

Grundkartan är baserad på en fullständig primärkarta. All information är dessutom inventerad i fält och uppdaterad.

För baskarta (BK) över egen tomt i samband med bygglovsärende se avsnitt 4.4 tabell 10a.

Tabell 13 Avgift för primärkarta

Avgift per hektar. Moms tillkommer med 25 %.

Innehåll i kartan (Avgifterna är i kronor)	DWG/DXF avgift/ha	PDF avgift/ha	Papper avgift/ha
Planbilsdetaljer: hus, vägar m.m.	1060	344	367
Gränser och fastigheter	630	201	223
Höjdkurvor	430	143	166
All ovanstående information	2120	688	711
Grundkarta - all ovanstående information inventerad och uppdaterad	4 298	1 719	1 742

6.2 Nyttjande av övriga digital geografisk data

Beroende på produkt kan tillgängliga digitala leveransformat variera.

För dataleveranserna och kund Anpassning tillkommer minst en halvtimmes arbetstidskostnad enligt BN:s timtaxa (se kapitel 8).

Tabell 14 Avgift för övrig digital geografisk data

Moms tillkommer med 25 %.

Produkttyp (Avgifterna är i kronor)	Avgift/ hektar
Ortofoto	86
3D-byggnader med tak	315
Punktmoln, 3D, mark - från laserskanning	258
Punktmoln, 3D, byggnad - från laserskanning	258
Punktmoln, 3D, från laserskanning	287
Terrängmodell, 3D-ytor, från laserskanning	304
Produkttyp (Avgifterna är i kronor)	Avgift /punkt
Adresspunkt med x- och y-koordinat	0,57

6.3 Avgift för övriga kart- och GIS-uppdrag

Vid mindre bearbetning av kartmaterial och digitala geografiska data enligt kunds önskemål, tillämpas timtaxa (se kapitel 8). Vid större bearbetningar: Begär offert.

7 Stomnät, detaljpunkter och gränsanvisning

7.1 Stomnät

Kommunen ansvarar för de geodetiska stomnäten i plan och höjd och kan sälja stompunktskoordinater mot en avgift. Koordinaterna erhålls i kommunens gällande referenssystem i plan (SWEREF 99 12 00) respektive höjd (RH 2000).

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter. Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

7.1.1 Detaljpunkter och arbetsfixar

Vid behov kan kommunen etablera nya tillfälliga detaljpunkter eller arbetsfixar.

7.2 Anvisning av gränspunkter

När en fastighetsgräns håller tillräckligt hög noggrannhet kan kommunen mot en avgift påvisa gränspunkterna (även kallat ”gränsutvisning”). Detta görs med tillfälliga markeringar som träläkt eller spray. Önskas istället en juridiskt bindande markering ska Lantmäterimyndigheten i Mölndal kontaktas för ”särskild gränsutmärkning”.

Tabell 16 Avgift för punkter

Moms tillkommer med 25 %.

Åtgärd	Kostnad
Utsättning av detaljpunkt/arbetsfix	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.
Anvisning av gränspunkt	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.

8 Tid ersättning

Tid ersättning används när avgiften för en åtgärd inte kan beräknas enligt de tabeller som finns i taxan.

Tid ersättning beräknas på arbetstiden och genomsnittlig arbetskostnad för den som utför arbetet. Interna direkta och indirekta kringkostnader såsom lokaler, kopiering och bilresor ingår. Annonsering, eventuellt yttrande från räddningstjänsten samt externa konsulter ingår inte.

Tid ersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är en halv timme.

Moms tillkommer med 25 % när det inte gäller myndighetsutövning.

Tabell 17 Tid ersättning

Kategori (Avgifterna är i kronor)	Avgift /timme
Handläggare	1 203
Administrativ personal	917
Mät ingenjör	1 146

Upplysning: Den kommunala lantmäteri myndigheten har en särskild taxa som skiljer sig från ovanstående.

9 Kopior av allmänna handlingar

Kartor och ritningar

Tabell 18

För utskrifter av kartor eller ritningar större än A4 gäller följande avgifter:

Format	Linjer och punkter	Täckande
A0	60 kr/sida	70 kr/sida
A1	40 kr/sida	50 kr/sida
A2	30 kr/sida	35 kr/sida
A3	20 kr/sida*	25 kr/sida**

Fast avgift i kronor som inte räknas upp med prisbasbeloppet.

Täckande: minst 50 % av ytan är täckt med färg

* Sidor 1-4 gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 5 sidor 100 kronor.

** Sidor 1-4 gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 5 sidor 125 kronor.

Upplysning om övriga handlingar (digitalt eller A4)

För kopior av allmänna handlingar som inte är utskrifter i storformat gäller en separat avgiftstaxa för Mölndals stad: Avgiftstaxa för kopior m.m. av allmänna handlingar.

I sammanfattning innebär den avgiftstaxan följande:

Sidor 1-39 är gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 40 sidor 110 kronor. För varje sida över 40 är avgiften 2 kronor. Det är samma avgift för utskrifter på papper och kopior i digitalt format.

Staden tar inte ut någon avgift i några fall. Det gäller till exempel vid expediering av ett beslut till den som är part i ärendet, eller för kopior som en part i ett ärende har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.

Om staden skickar handlingen med post, bud eller liknande får staden ta ut ersättning för förmedlingskostnaden om försändelsen väger mer än 20 gram och dessutom för eventuell postförskottsavgift, USB-minne eller annan kostnad.

Nämnder och bolag har ingen skyldighet att lämna ut digitala kopior av ett fysiskt lagringsmedium, men får göra detta som en serviceåtgärd om nämnden eller bolaget anser det lämpligt.